INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTION

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1842 -2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	HAROLD ANCIZAR CAICEDO RAMIREZ
Cedula	16.787.940
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	22/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de formación deportiva en el sistema educativo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1085076808
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8824228642
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	07/Oct/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2026

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

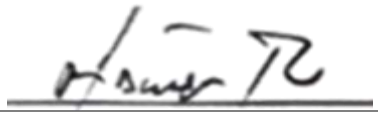
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	ACTIVIDAD 1 Cuota #1: Apoyé la ejecución de actividades de iniciación y formación deportiva mediante la planificación y desarrollo de sesiones de entrenamiento en la modalidad de fútbol, realizadas durante el mes de julio en el escenario Cancha La Inmaculada, sector Petecuy 2, Comuna 6, dirigidas a los beneficiarios del programa. En el transcurso de las jornadas se implementaron ejercicios de control de balón, coordinación y agilidad, en cumplimiento de las obligaciones contractuales y garantizando la trazabilidad institucional mediante el control y seguimiento del proceso. Cuota #2: Apoyé la ejecución de actividades de iniciación y formación deportiva mediante la planificación y desarrollo de sesiones de entrenamiento en la modalidad de fútbol, realizadas en agosto en el escenario Cancha La Inmaculada (sector Petecuy 2, Comuna 6), dirigidas a los beneficiarios del programa. Durante las jornadas se implementaron ejercicios de control de balón, coordinación y agilidad, en cumplimiento de las obligaciones contractuales. De manera complementaria, participé como voluntario en la emergencia ocasionada por el terremoto, brindando apoyo logístico y organizativo en la recepción y distribución de ayudas humanitarias en el Coliseo de Hockey y el Estadio de Béisbol. Todas las acciones quedaron registradas como evidencia verificable, garantizando la trazabilidad institucional mediante el control y seguimiento del proceso. Cuota #3: Apoyé la ejecución de actividades deportivas de iniciación y formación a través de la organización de sesiones de entrenamiento en la modalidad de fútbol, desarrolladas en septiembre en el escenario Cancha La Inmaculada (sector Petecuy 2, Comuna 6), con participación de los beneficiarios del programa. Las prácticas incluyeron ejercicios orientados al fortalecimiento de la motricidad, la coordinación y el manejo de balón, asegurando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la trazabilidad institucional

	mediante el seguimiento del proceso. Cuota #4: Apoyé actividades deportivas de iniciación y formación mediante sesiones de entrenamiento en fútbol, realizadas en octubre en la Cancha La Inmaculada (Petecuy 2, Comuna 6) con beneficiarios del programa. Las prácticas incluyeron ejercicios de manejo de balón en ataque y defensa, agilidad, motricidad y coordinación. Adicionalmente, se efectuaron mediciones antropométricas a los grupos de base e irradiación con acompañamiento de la nutricionista Carolina Montenegro, el 6 de octubre en el mismo escenario. Las acciones se desarrollaron en cumplimiento de las obligaciones contractuales, asegurando la trazabilidad institucional.
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	ACTIVIDAD 2 Cuota #1: Brindé apoyo a la gestión mediante el registro de beneficiarios en la plataforma SIDER durante el mes de julio; esta labor se ejecutó en cumplimiento de las obligaciones contractuales y en coherencia con los objetivos institucionales, asegurando la formalización del proceso de vinculación y la trazabilidad de la participación consignada. Cuota #2: Brindé apoyo a la gestión mediante la actualización de información de los beneficiarios en la plataforma SIDER durante el mes de agosto; esta labor se ejecutó en cumplimiento de las obligaciones contractuales. Cuota #3: Brindé apoyo a la gestión mediante el registro de la asistencia de los beneficiarios en la base de datos institucional del programa Deporvida durante el mes de septiembre. Esta labor se desarrolló en cumplimiento de las obligaciones contractuales, asegurando la trazabilidad de la información y el control del proceso. Cuota #4: Brindé apoyo a la gestión mediante el registro de asistencia de los beneficiarios en la base de datos institucional del programa Deporvida durante octubre. Esta actividad se realizó en cumplimiento de las obligaciones contractuales, garantizando el control del

	proceso y la trazabilidad de la información.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	ACTIVIDAD 3 Cuota #1: Asistí en la reunión realizada el 27 de julio en el Polideportivo Guayacanes, convocada por el equipo de coordinación general, en la cual se definieron lineamientos operativos para la planificación de actividades iniciales. Durante el encuentro se abordaron ajustes relacionados con la cuenta de cobro, parrilla, cobertura, cronogramas, sesiones y temáticas de nutrición y psicosocial, en cumplimiento de las obligaciones contractuales y con garantía de trazabilidad institucional. Cuota #2: Asistí a la reunión virtual realizada el 16 de agosto, entre las 10:00 a.m. y las 11:00 a.m., convocada por el Coordinador Zonal. En el encuentro se efectuó seguimiento a la distribución de la programación de atención a la emergencia asignada entre el 11 y el 15 de agosto, derivada del terremoto ocurrido en la ciudad. La participación quedó registrada como evidencia verificable de cumplimiento contractual y trazabilidad institucional. Cuota #3: Asistí a la reunión realizada en el Polideportivo Los Almendros, convocada por el Coordinador Zonal, con el objetivo de socializar y establecer lineamientos para las actividades de los formadores durante el mes de septiembre. La participación quedó registrada como evidencia verificable de cumplimiento contractual y trazabilidad institucional. Cuota #4: Participé en la capacitación sobre cuentas de cobro, convocada por el área competente el 5 de octubre de 2026, en la jornada de 8:00 a.m. a 12:00 m., realizada en el Carlos Holmes Trujillo – Sede Cristo Maestro (Cra. 41F

	# 44-00, Barrio Unión de Vivienda Popular). La actividad tuvo como propósito orientar la elaboración de cuentas de cobro intermedias y finales correspondientes al mes de octubre de 2026, dirigida al personal contratista de la Subsecretaría de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación. La asistencia se llevó a cabo en cumplimiento de los lineamientos institucionales, garantizando el control y la trazabilidad del proceso.
4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	ACTIVIDAD 4 Cuota #1: Apoyé en la revisión del cargue mensual de documentos en el Sistema de Gestión de la Calidad, conforme a los lineamientos establecidos. Como evidencia de cumplimiento. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1gQqjEy3JBLdbVDkr1LIvCHKAiEmhYCVU Cuota #2: Apoyé en el cargue mensual de documentos en el Sistema de Gestión de la Calidad del programa Deporvida, conforme a los lineamientos establecidos. Como evidencia de cumplimiento. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1fM-0b5O3_nXzER-wr-82Du1AidejCtDN?usp=sharing Cuota #3: Apoyé en el cargue mensual de documentos en el Sistema de Gestión de la Calidad del programa Deporvida, conforme a los lineamientos establecidos. Como evidencia de cumplimiento contractual se incorpora el enlace del drive, garantizando la trazabilidad y el control institucional del proceso. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1fM-0b5O3_nXzER-wr-82Du1AidejCtDN?usp=sharing Cuota #4: Apoyé el cargue de los documentos requeridos por el programa Deporvida en el drive del sistema de calidad correspondiente al periodo reportado, adjuntando como evidencia el enlace del drive para garantizar la trazabilidad y el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1fM-

	0b5O3_nXzER-wr-82Du1AidejCtDN?usp=sharing
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1RAqwsPtuaRnIT6bUZCMqgsqbP-egE99n?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/Oct/2026